

ZOOM マニュアル / パソコンからの参加方法

◆URLで参加する◆

- ① リンペイからのご招待メールの URL をクリックする
- ② ZOOM の開始画面が立ち上がる ⇒ 『開く』をクリックする



「開く」をクリック

- ③ 参加者情報を入力し、『ミーティングに参加する』をクリックする

A screenshot of the Zoom name input dialog box. The title is '名前を入力してください' (Please enter your name). There is a text input field containing '福島 太郎'. Below the input field is a checked checkbox labeled '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) and 'キャンセル' (Cancel). The 'ミーティングに参加する' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text '申込者の氏名「例：福島 太郎」を入力' to the input field. Another red arrow points from the text '「ミーティングに参加する」をクリック' to the 'ミーティングに参加する' button.

申込者の氏名「例：福島 太郎」を入力

「ミーティングに参加する」をクリック

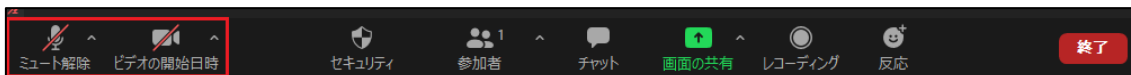
④ ビデオ付きで参加をクリックし参加する



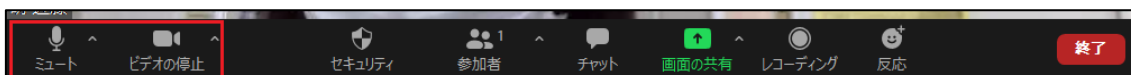
⑤ ハウリング防止の為、マイクをミュートにする

画面下のメニューバー左端のマイクのマークをクリックし赤いスラッシュがついている状態にする

相手に対して自分の声が聞こえない、姿が見えない状態



相手に対して自分の声が聞こえる、姿が見える状態



◆ アプリで参加する場合 ◆ (予め ZOOM アプリをダウンロードしておく)

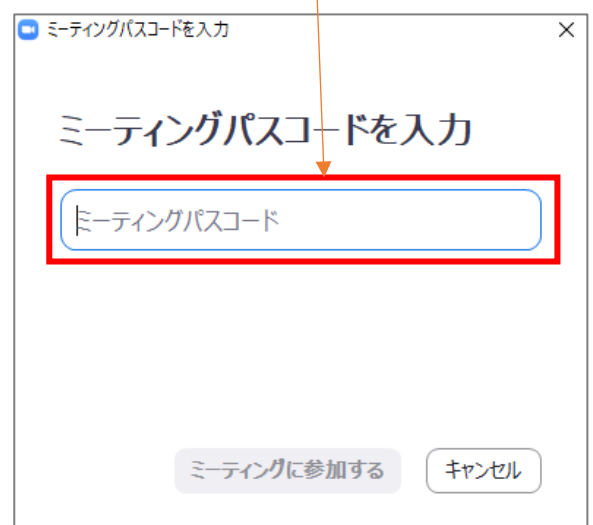
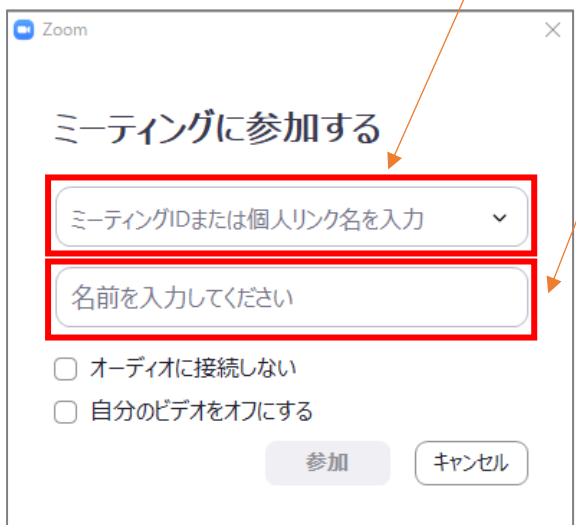
① ZOOM を起動する (ZOOM アプリをダブルクリック)

② ZOOM ミーティングが立ち上がったら、『ミーティングに参加』をクリック



「ミーティングに参加」をクリック

③ 招待メールに記載された『ミーティング ID』・『申込者の氏名』・『パスコード』を入力し、ミーティングに参加する



④ ビデオ付きで参加をクリックし参加する

⑤ ハウリング防止の為、マイクをミュートにする

※詳細は、招待 URL から参加する場合をご参照ください